

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Luogo e Data di nascita  
Indirizzo  
Cell.  
E-mail  
Nazionalità  
Stato civile

**Rosaria Di Cesare**

[r.dicesare@ismea.it](mailto:r.dicesare@ismea.it)

**Italiana**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**ISMEA – Istituto di Servizi  
per il Mercato Agricolo  
Alimentare S.p.A  
da gennaio 2016 ad oggi  
Roma**

#### **Responsabile del ciclo attivo**

**ISA – Istituto Sviluppo  
Agroalimentare S.p.A  
da ottobre 2006 a dicembre  
2015  
incorporata in ISMEA dal  
01 gennaio 2016  
Roma**

**Responsabile amministrativo** presso società iscritta nell'Elenco Speciale degli intermediari finanziari ex art.107 D.Lgs 385/93, interamente detenuta dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

Gestione e coordinamento della struttura amministrativa e delle sue risorse con le seguenti principali responsabilità:

- rilevazione e controllo degli eventi aziendali nel rispetto delle norme civilistiche e contabili;
- predisposizione del bilancio d'esercizio e delle situazioni trimestrali in conformità agli International Financial Reporting Standards (IFRS), e alle disposizioni emanate dalla Banca d'Italia il 22 dicembre 2014 che dettano le "Istruzioni per la redazione dei bilanci e dei rendiconti degli intermediari finanziari ex art. 107 del TUB, degli Istituti di pagamento, degli IMEL, delle SGR e delle SIM;
- elaborazione di tutte le informazioni necessarie al corretto adempimento delle Segnalazioni di Vigilanza e delle Segnalazioni alla Centrale Rischi, nel rispetto delle scadenze e della reportistica richiesta dalla Banca d'Italia;
- conformità ed adeguamento delle procedure e del sistema contabile alla disciplina contabile, civilistica e fiscale;
- assistenza al Collegio Sindacale, alla Società di Revisione e al Controllo Interno;
- predisposizione del budget annuale e del piano triennale;
- gestione dei rapporti con i consulenti esterni incaricati della

predisposizione delle segnalazioni statistiche di vigilanza e delle segnalazioni alla Centrale Rischi;

- tenuta ed aggiornamento dei registri fiscali (IVA, libro beni ammortizzabili, ecc.);
- esame dei riflessi tributari della contrattualistica;
- adempimenti in materia di archivio unico informatico e anagrafe dei rapporti;
- analisi preliminare dei contratti d'investimento in corso di definizione, al fine di verificare i loro possibili riflessi gestionali, contabili e fiscali;
- gestione risorse finanziarie e rapporti con istituti di credito.

**Deloitte & Touche S.p.A.**  
da ottobre 1998  
a settembre 2006  
**Roma**

In particolare ho maturato esperienza di:

- analisi cicli operativi e struttura controllo interno per diverse società clienti;
- revisione di bilancio civilistico e consolidato;
- revisione di bilancio di alcune società in base agli US GAAP (Principi contabili americani);
- revisione di bilancio di alcune società in base agli IAS (Principi contabili internazionali);
- analisi di budget, forecast e trend analysis.

da novembre 1997  
a giugno 1998  
**Napoli**

Stage presso la Società di Revisione e Consulenza Aziendale **Deloitte & Touche S.p.A.**

da settembre 1994  
a ottobre 1997  
**Caserta**

Collaborazione professionale in qualità di dottore commercialista presso lo studio Dr. Pellegrino

da settembre 1994  
a ottobre 1995

Praticantato presso lo studio commercialista Dr. Pellegrino

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

ottobre 1995  
**Napoli**

**Abilitazione** alla professione di **Dottore Commercialista**

luglio 1994  
**Napoli**

**Laurea in Economia e Commercio**, Università degli Studi di Napoli "Federico II", votazione 105/110

2006 – 2015

Corso specialistico sulla normativa di Banca d'Italia "**La matrice dei conti delle società finanziarie**"  
Corso "**La contabilizzazione degli Strumenti Finanziari**"  
Corso "**La vigilanza prudenziale degli intermediari finanziari**"  
Corso "**Antiriciclaggio (D.lgs 231/2007)**"

Corso ***“La Centrale Rischi”***

Corso ***“Riforma del diritto societario”***

Corso ***“Aspetti peculiari e casi applicativi riguardanti il bilancio consolidato”***

Corso ***“Aspetti del lavoro di revisione per la quotazione”***

Corso ***“Applicazione dei principi contabili IAS nei bilanci civilistici e nei bilanci consolidati ”***

Corso ***“La gestione delle persone e del gruppo di lavoro”***

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione  
orale

Buona

**Francese**

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione  
orale

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Powerpoint, Access).

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successivi aggiornamenti.**