



Direzione \_\_\_\_\_

---

**Al Dirigente della Direzione**

**Dr. \_\_\_\_\_**

**SEDE**

**Oggetto:** \_\_\_\_\_

In riferimento all'oggetto \_\_\_\_\_ si trasmette .....

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti

Il Dirigente Responsabile

.....