

Allegato A

Area	Gradino economico	Profili Professionali
A	A0	dipendenti che eseguono compiti operativi articolati, anche in interazione con le attività collegate; posseggono specifiche conoscenze tecniche legate alla natura dei compiti affidati. Hanno responsabilità circoscritta alle modalità di svolgimento del lavoro affidato (Es.Archivista, autista e coadiutore di servizio ecc.)
	A1	
	A2	
	A3	
	A4	
B	B0	dipendenti in possesso di specializzazione e preparazione professionale adeguata nelle attribuzioni del settore di appartenenza, dimostrando capacità di valutazione nel perseguimento degli obiettivi; nell'ambito di prescrizioni generali o di direttive di massima, svolgono compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di controllo. Sono responsabili dei risultati operativi delle attività svolte e/o coordinate ed hanno adeguati spazi di autonomia e iniziativa. (es.:assistente/operatore di informatica; assistente/operatore amministrativo; operatore/assistente tecnico; assistente servizio ecc). Per l'assunzione di personale destinato all'area "B" è richiesto il diploma di scuola media superiore.
	B1	
	B2	
	B3	
	B4	
C	C0	dipendenti in possesso di elevata competenza tecnica con funzioni di elevato contenuto professionale e di rilevante importanza per i fini istituzionali. Nell'ambito dei compiti ad essi delegati e/o assegnati, svolgono funzioni organizzative e/o operative con caratteristiche di iniziativa, di autonomia e/o con compiti di responsabilità, coordinamento e supervisione. Rispondono del proprio operato e dell'organizzazione e dei risultati dell'unità e/o del settore cui eventualmente sono preposti. Curano la predisposizione e l'esame di atti e di provvedimenti tecnici e/o amministrativi che richiedono capacità di analisi descrittiva ed iniziativa per la corretta applicazione delle procedure; sono responsabili dell'utilizzo funzionale del personale loro affidato. (es.: programmatore procedurista; collaboratore amministrativo; collaboratore tecnico, responsabile di gestione; collaboratore di gestione; responsabile di gestione amministrativa; responsabile di gestione C.E.D ecc.). Per l'assunzione di personale destinato all'area "C" è richiesto il diploma di laurea di primo livello.
	C1	
	C2	
	C3	
	C4	