

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO PER IL
PROGRAMMA
FRUTTA E VERDURA NELLE SCUOLE – ANNO SCOLASTICO 2019-2020
CIG 81011207B4- CUP J59E19000620006.**

1. Premessa

“Frutta e verdura nelle scuole” è un Programma promosso dall’Unione Europea, coordinato dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari, Forestali e del Turismo e svolto in collaborazione con il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, il Ministero della Salute, Agea, il Crea e l’Ismea.

Il programma è rivolto ai bambini che frequentano la scuola primaria (6-11 anni) e ha lo scopo di incrementare il consumo dei prodotti ortofrutticoli e di accrescere la consapevolezza dei benefici di una sana alimentazione.

2. Oggetto del servizio

L’Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo e Agroalimentare – ISMEA intende avviare, nell’ambito delle attività di monitoraggio del Programma Comunitario Frutta e Verdura nelle Scuole (anno scolastico 2019/2020), una procedura per l’individuazione di un operatore economico a cui richiedere la fornitura del servizio di raccolta, elaborazione e analisi dei dati di monitoraggio appositamente raccolti presso le scuole aderenti al programma (per l’anno 2018-19 circa 2.356 Istituti capofila partecipanti tra comprensivi, circoli didattici, direzioni didattiche e scuole paritarie, con un totale di 5.013 unità), presso un campione di scuole non partecipanti e presso i distributori di frutta e verdura che operano nel programma.

Il piano di attività delle azioni di monitoraggio è stato predisposto sulla base della metodologia già adottata da ISMEA nelle 7 precedenti (dal 2012-2013 al 2018-19), al fine di fornire dei risultati coerenti e confrontabili con quelli delle passate verifiche.

L’operato di ISMEA si focalizzerà in primo luogo sulla valutazione dei risultati conseguiti con l’adesione al Programma in termini di aumento della propensione al consumo di frutta e verdura da parte dei bambini e, di riflesso, della rispettiva famiglia (aspetto dell’efficacia). In secondo luogo verrà effettuata la valutazione del processo di attuazione del Programma presso ogni scuola aderente all’iniziativa e ciascuno dei fornitori che hanno preso parte all’iniziativa (aspetto dell’efficienza). Tali attività sono svolte in ottemperanza dei Regolamenti dell’UE che disciplinano l’attuazione del Programma nei paesi membri.

A tal fine, l’Istituto richiede i servizi elencati nell’articolo successivo.

3. Servizi richiesti:

L’aggiudicatario dovrà fornire i seguenti servizi:

1. Effettuare un’indagine censuaria CAWI presso tutte le scuole partecipanti al Programma;

2. Effettuare un'indagine campionaria presso un campione di 100 scuole partecipanti al Programma (Campione di monitoraggio);
3. Effettuare un'indagine campionaria presso un campione di 30 scuole non partecipanti al Programma (Campione di controllo);
4. Effettuare un'indagine censuaria presso i fornitori aggiudicatari della distribuzione di frutta e verdura del Programma;
5. Realizzare un software e una piattaforma internet per la gestione dei questionari, il controllo, l'elaborazione e l'analisi dei dati raccolti attraverso le indagini;
6. Effettuare la redazione e l'impaginazione grafica del Rapporto finale.

Come indicato nei successivi punti, l'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla stampa e spedizione dei questionari cartacei presso le 130 scuole oggetto delle indagini di cui ai punti 2 e 3, e al successivo ritiro degli stessi e consegna finale ad ISMEA dopo la conclusione delle operazioni di acquisizione e controllo dei risultati.

3.1. Indagine censuaria CAWI presso tutte le scuole partecipanti al Programma (circa 8.000 scuole mono plesso e pluri-plesso)

L'indagine dovrà essere svolta presso tutti le scuole partecipanti. Le scuole/Istituti a cui afferiscono più plessi, verranno conteggiati/consultati solo una volta. La metodologia di rilevazione è la CAWI condotta a mezzo di questionario strutturato, a risposte aperte e chiuse.

L'obiettivo è duplice: a) rilevare presso i referenti/coordinatori scolastici del Programma, le informazioni necessarie a valutare l'efficacia dell'attuazione del programma e delle sue eventuali misure di accompagnamento e attività collaterali, in termini di maggiore propensione al consumo di frutta e verdura dei bambini e delle rispettive famiglie; b) valutazione del processo che includerà anche domande sulla qualità del servizio di fornitura.

L'indagine censuaria dovrà prevedere:

1. **Gestione dell'anagrafica:** ISMEA fornirà un database delle scuole aderenti al programma. Il database dovrà essere controllato attraverso il confronto con l'elenco ufficiale relativo all'universo delle scuole primarie italiane con i dati degli Istituti e relativi plessi per l'anno scolastico 2019-20 presente sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), che dovrà essere acquisito dal fornitore del servizio; il controllo riguarderà le informazioni anagrafiche delle scuole e dei plessi (nomi e indirizzi) e i codici meccanografici; dovrà inoltre essere effettuato un aggiornamento dei nominativi dei referenti e dei corrispondenti numeri telefonici e indirizzi e-mail da utilizzare per la corrispondenza e la comunicazione con gli Istituti scolastici. Dopo tale verifica dovrà essere predisposta una mailing list validata corrispondente alla lista anagrafica delle scuole partecipanti al progetto contenente anche il riferimento alle regioni e ai lotti (gruppi di regioni) in cui è suddiviso il servizio di distribuzione della frutta e verdura nell'a.s. 2019-20. Attraverso il confronto tra la suddetta

lista anagrafica e la lista ufficiale degli istituti scolastici primari italiani, dovranno essere inoltre individuate le scuole non partecipanti alla presente edizione del Programma e, tra queste, quelle che non vi hanno mai partecipato in passato.

2. **Trasmissione della comunicazione iniziale:** a tutti gli istituti partecipanti dovrà essere inviata via e-mail tramite indirizzo e-mail dedicato (che su richiesta dell'aggiudicatario potrà essere fornito da Ismea) una comunicazione per l'avvio delle attività di monitoraggio. La medesima lettera servirà anche ad una seconda verifica dei dati anagrafici (recapiti e nome referente di programma).
3. **Redazione del questionario** che dovrà essere informatizzato, accessibile via Internet e personalizzato per le singole scuole: il questionario sarà predisposto in collaborazione con ISMEA tenendo conto delle edizioni precedenti e delle specifiche richieste del Programma e sarà reso accessibile on-line per l'autocompilazione da parte dei referenti scolastici o loro incaricati.
4. **Invio delle lettere di invito:** trasmissione via e-mail a tutte le scuole partecipanti al programma dell'invito alla compilazione del questionario, fornendo le informazioni su modalità di compilazione e indicando nome del referente o dei referenti dell'Indagine, numero verde (che su richiesta dell'aggiudicatario potrà essere fornito da Ismea) e indirizzo e-mail dedicato. Nella lettera di invito sarà inviato il link univoco al sistema che gestisce on-line i questionari;
5. **Attività di assistenza alla compilazione del questionario:** l'aggiudicatario dovrà garantire l'attività di assistenza e la gestione delle e-mail dedicate e del numero verde a supporto della compilazione dei questionari;
6. **Gestione della compilazione dei questionari:** dovrà essere effettuata una verifica in tempo reale dei questionari compilati in toto o in modo parziale attraverso un sistema di gestione informatica degli stessi, a cui la scuola può accedere anche in più riprese;
7. **Attività di recall** per la restituzione dei questionari: si richiedono almeno tre recall successivi all'invio della lettera di avvio dell'indagine, per gli Istituti per i quali sia stata appurata la mancata risposta o una compilazione incompleta;
8. **Imputazione dei risultati:** le risposte fornite dagli intervistati alle varie domande del questionario verranno automaticamente elaborate dal sistema informatico che gestisce la compilazione dello stesso. L'attività prevede comunque controlli di coerenza dei dati rilasciati dal sistema;
9. **Elaborazione dei risultati:** i dati di cui al punto precedente verranno elaborati secondo un piano coerente e conforme agli obiettivi del monitoraggio;
10. **Redazione di un report:** i risultati delle elaborazioni di cui al punto precedente dovranno essere analizzati e illustrati a mezzo di opportuna reportistica dotata di tabelle e grafici. I microdati in formato elettronico (excel/SPSS/SAS) dovranno essere restituiti all'Ismea.

3.2. Indagine campionaria presso un campione di 100 scuole partecipanti al Programma (Campione di monitoraggio), destinata a 16.000 bambini e relative famiglie (totale 32.000 questionari cartacei)

L'azione prevede di rilevare, attraverso un'indagine presso un campione statistico di 16.000 bambini partecipanti al programma e relative famiglie (per complessivi 32.000 questionari cartacei) le abitudini di

consumo di frutta e verdura, e di verificare se l'adesione al Programma da parte della scuola di appartenenza, abbia in qualche modo influito sull'eventuale incremento della propensione al consumo di frutta e verdura.

L'indagine si articola nel modo seguente:

1. **Costruzione del campione:** individuazione del piano di campionamento, nel rispetto dei principi di rappresentatività statistica, e conseguente estrazione del campione di **100 istituti scolastici** partecipanti al Programma e **16.000 bambini e relative famiglie**. L'universo di riferimento è rappresentato dalla lista anagrafica delle scuole partecipanti di cui al paragrafo precedente. Nel piano di campionamento si dovrà tenere conto:
 - a. della quota di scuole che hanno partecipato alle precedenti edizioni, per garantire per tale quota un'analisi longitudinale del monitoraggio;
 - b. della quota di scuole che viceversa partecipano per la prima volta al Programma.
2. **Redazione dei 2 questionari cartacei (bambini e famiglie):** i questionari saranno predisposti dall'aggiudicatario in collaborazione con ISMEA, Crea e Mipaafit tenendo conto delle edizioni precedenti e delle specifiche richieste del Programma. Sono a cura dell'aggiudicatario gli aspetti relativi alla formattazione e alla veste grafica del questionario;
3. La lista del campione delle 100 scuole, completa di indirizzo, e-mail, numero di telefono e del numero di bambini e relative famiglie risultanti dal campionamento da intervistare in ciascuna scuola, nonché i file dei questionari dovranno essere forniti ad ISMEA;
4. **Grafica, stampa e distribuzione dei questionari:** l'aggiudicatario dovrà provvedere alla messa in grafica del questionario, alla stampa e alla distribuzione presso le scuole dei 32.000 questionari (16.000 per i bambini e 16.000 per le famiglie) secondo il piano di campionamento. La veste grafica dovrà essere approvata da ISMEA. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire (tramite l'apposizione di un codice o altro strumento ritenuto idoneo concordato con Ismea) l'abbinamento tra il questionario del bambino e quello della relativa famiglia in modo da potere ricondurre i dati al nucleo familiare ed effettuare le analisi in modo congiunto;
5. **Predisposizione e trasmissione della comunicazione iniziale:** a tutti i 100 istituti scolastici partecipanti sarà inviata per e-mail una comunicazione per l'avvio delle attività indicando le modalità di organizzazione della rilevazione, di compilazione del questionario, il nome del referente o dei referenti dell'Indagine, il numero verde e le e-mail dedicate (che su richiesta dell'aggiudicatario potranno essere forniti da ISMEA) e le modalità di restituzione dei questionari;
6. **Attività di assistenza alla compilazione del questionario:** l'aggiudicatario dovrà garantire l'attività di assistenza e la gestione delle e-mail dedicate e del numero verde per la compilazione dei questionari;
7. **Attività di recall per la restituzione dei questionari:** il recall, previsto per almeno tre volte consecutive, interesserà i referenti di progetto delle 100 scuole campionate e sarà finalizzato a sollecitare la restituzione di tutti i questionari compilati da parte dei bambini e delle relative famiglie;

8. **Gestione della raccolta dei questionari cartacei:** l'aggiudicatario dovrà concordare con le scuole il ritiro dei questionari cartacei e la raccolta presso la/le sedi dell'aggiudicatario dove avverrà il data entry;
9. **Acquisizione dei risultati:** effettuato il ritiro materiale dei questionari cartacei compilati, questi dovranno essere acquisiti su apposito database: le risposte fornite dagli intervistati alle varie domande del questionario saranno acquisite in via informatizzata attraverso data entry; dovrà essere istituito un sistema informatico di verifica in tempo reale dei questionari restituiti compilati in toto o in modo parziale e dello svolgimento delle attività di data entry. Dovrà essere previsto un controllo informatico che garantirà la minimizzazione del margine di errore di raccolta e imputazione di tutte le risposte di ciascun questionario.
10. **Elaborazione dei risultati:** i dati di cui al punto precedente verranno elaborati secondo un piano coerente e conforme agli obiettivi del monitoraggio, precedentemente concordato con Ismea.
11. **Restituzione questionari:** l'aggiudicatario dovrà assicurare la restituzione ad ISMEA dei questionari cartacei dopo la conclusione delle operazioni di acquisizione e controllo dei risultati e comunque entro e non oltre il 31 luglio 2020.
12. **Redazione di un report:** i risultati delle elaborazioni di cui al punto precedente dovranno essere analizzati e illustrati a mezzo di opportuna reportistica dotata di tabelle e grafici. I microdati in formato elettronico (excel/SPSS/SAS) dovranno essere restituiti all'Ismea.

3.3. Indagine campionaria presso un campione di 30 scuole non partecipanti al Programma (Campione di controllo) destinata a 3.000 bambini e altrettante famiglie (totale 6.000 questionari cartacei)

L'azione è finalizzata a verificare, su un campione di bambini e famiglie non partecipanti al Programma, l'eventuale presenza di differenze significative riguardo alle attitudini al consumo di frutta e verdura rispetto al campione partecipante.

L'indagine dovrà essere svolta come segue:

1. **Costruzione del campione:** individuazione del piano di campionamento, nel rispetto dei principi di rappresentatività statistica, e conseguente estrazione del campione di 30 Istituti scolastici e 3.000 bambini e relative famiglie NON partecipanti al programma. L'universo di riferimento è rappresentato dagli Istituti scolastici presenti nella lista ufficiale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) relativa all'anno scolastico 2019-20 e non presenti nella lista degli Istituti partecipanti al Programma;
2. **Costruzione della mailing list:** verifica delle informazioni anagrafiche e dei corrispondenti indirizzi e-mail da utilizzarsi per la corrispondenza e la comunicazione con gli Istituti scolastici; predisposizione della mailing list validata;

3. **Redazione dei 2 questionari cartacei (bambini e famiglie):** i questionari saranno predisposti dall'aggiudicatario in collaborazione con ISMEA, Crea e Mipaaf tenendo conto delle edizioni precedenti e delle specifiche richieste del Programma. Sono a cura dell'aggiudicatario gli aspetti relativi alla formattazione e alla veste grafica del questionario;
4. La lista del campione delle 30 scuole, completa di indirizzo, e-mail, numero di telefono e del numero di bambini e relative famiglie risultanti dal campionamento da intervistare in ciascuna scuola, nonché i file dei questionari dovranno essere forniti all'Ismea;
5. **Grafica, stampa e distribuzione dei questionari:** l'aggiudicatario dovrà provvedere alla messa in grafica del questionario, alla stampa e alla distribuzione presso le scuole dei 6.000 questionari (3.000 per i bambini e 3.000 per le relative famiglie). La veste grafica dovrà essere approvata da ISMEA. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire (tramite l'apposizione di un codice o altro strumento ritenuto idoneo concordato con Ismea) l'abbinamento tra il questionario del bambino e quello della relativa famiglia in modo da potere ricondurre i dati al nucleo familiare ed effettuare le analisi in modo congiunto;
6. **Predisposizione e trasmissione della comunicazione iniziale:** a tutti i 30 Istituti partecipanti sarà inviata una comunicazione per l'avvio delle attività indicando le modalità di organizzazione della rilevazione, di compilazione del questionario, il nome del referente o dei referenti dell'Indagine, numero verde ed e-mail dedicate (che su richiesta dell'aggiudicatario potranno essere forniti da Ismea) e le modalità di restituzione dei questionari. Dovrà essere illustrato il Programma e l'utilità delle scuole non partecipanti al Programma a collaborare alla realizzazione dell'Indagine;
7. **Attività di assistenza alla compilazione del questionario:** l'aggiudicatario dovrà garantire l'attività di assistenza e la gestione delle e-mail dedicate e del numero verde per la compilazione dei questionari.
8. **Attività di recall per la restituzione dei questionari:** il recall, previsto per almeno tre volte consecutive, interesserà i referenti delle 30 scuole campionate, e sarà finalizzato a sollecitare la restituzione di tutti i questionari compilati da parte dei bambini e delle relative famiglie.
9. **Gestione della raccolta dei questionari cartacei:** l'aggiudicatario dovrà concordare con le scuole il ritiro dei questionari cartacei e la raccolta presso la/le sedi dell'aggiudicatario dove avverrà il data entry;
10. **Acquisizione dei risultati:** effettuato il ritiro materiale dei questionari cartacei compilati, questi dovranno essere acquisiti su apposito database: le risposte fornite dagli intervistati alle varie domande del questionario saranno acquisite in via informatizzata attraverso data entry; dovrà essere istituito un sistema informatico di verifica in tempo reale dei questionari restituiti compilati in toto o in modo parziale e dello svolgimento delle attività di data entry. Dovrà essere previsto un controllo informatico che garantirà la minimizzazione del margine di errore di raccolta e imputazione di tutte le risposte di ciascun questionario.
11. **Elaborazione dei risultati:** i dati di cui al punto precedente verranno elaborati secondo un piano coerente e conforme agli obiettivi del monitoraggio.

12. **Restituzione questionari:** l'aggiudicatario dovrà assicurare la restituzione ad ISMEA dei questionari cartacei dopo la conclusione delle operazioni di acquisizione e controllo dei risultati e comunque entro e non oltre il 31 luglio 2020.
13. **Redazione di un report:** i risultati delle elaborazioni di cui al punto precedente dovranno essere analizzati e illustrati a mezzo di opportuna reportistica dotata di tabelle e grafici. I microdati in formato elettronico (excel/SPSS/SAS) dovranno essere restituiti ad ISMEA.

3.4. Indagine censuaria presso i fornitori distributori di frutta e verdura.

L'indagine presso i fornitori che hanno vinto l'appalto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e del Turismo (Mipaaf) per la fornitura dei prodotti nelle scuole aderenti al programma (circa 10 fornitori), dovrà essere finalizzata a verificare le modalità di attuazione e a rilevare come sono state realizzate le attività a supporto della fornitura medesima.

L'indagine si struttura nei seguenti passaggi operativi:

- **Gestione della mailing list:** acquisizione dell'anagrafica dei fornitori pubblicata sul sito del Mipaaf e dei corrispondenti indirizzi e-mail da utilizzarsi per la corrispondenza e la comunicazione con i fornitori; predisposizione della mailing list validata;
- **Redazione del questionario:** il questionario sarà predisposto in collaborazione con Ismea tenendo conto delle edizioni precedenti e delle specifiche richieste del Programma;
- **Predisposizione e invio di una comunicazione iniziale per e-mail:** redazione di una lettera di comunicazione per l'avvio delle attività indicando le modalità di compilazione del questionario, il nome del referente dell'indagine, e le modalità di restituzione.
- **Invio del questionario:** il questionario dovrà essere inviato via e-mail e saranno attivati degli alert per verificare la ricezione degli stessi da parte dei destinatari;
- **Attività di recall** per la restituzione dei questionari: si prevede di realizzare almeno tre recall successivi all'invio del questionario, che vedranno progressivamente coinvolti i fornitori per i quali sia stata appurata la mancata risposta (laddove se ne ravvisi l'opportunità, potrà essere effettuata un'intervista diretta telefonica o di persona);
- **Gestione della restituzione dei questionari:** i questionari compilati saranno restituiti tramite posta elettronica al referente dell'indagine e successivamente inoltrati ad ISMEA insieme a tutto il materiale necessario alla rendicontazione delle attività svolte;
- **Imputazione dei risultati:** le risposte fornite dagli intervistati alle varie domande del questionario verranno acquisite in apposito database;
- **Elaborazione dei risultati:** i dati di cui al punto precedente verranno elaborati secondo un piano coerente e conforme agli obiettivi del monitoraggio;

- **Redazione di un report:** i risultati delle elaborazioni di cui al punto precedente dovranno essere analizzati e illustrati a mezzo di opportuna reportistica dotata di tabelle e grafici. I microdati in formato elettronico (excel/SPSS/SAS) dovranno essere restituiti all'Ismea.

3.5. Software e piattaforma internet per la gestione dei questionari e l'elaborazione dei dati

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un software che possa consentire la gestione di tutte le attività previste dalla campagna di monitoraggio a partire dal campionamento fino alla stesura finale del Rapporto da pubblicare. In particolare:

3.5.1. Caratteristiche tecniche

Il software per la raccolta dati e la gestione integrata del monitoraggio deve essere finalizzato all'accessibilità via Internet, alla compatibilità con gli strumenti di ISMEA e con il database storico del Programma. Si richiede lo sviluppo di un prodotto con le caratteristiche base che seguono:

Piattaforma WEB e DataBase:

- OS: Microsoft Windows server 2008 o superiore;
- WEB Server: Microsoft IIS 7 o superiore;
- Database: Microsoft SQL Server 2012 o superiore;
- Framework: Microsoft .NET Framework 4.5 o superiore.

Software statistico:

Le elaborazioni statistiche devono essere generate con uno dei seguenti programmi: SPSS o SAS.

3.5.2. Il database

Il database dovrà implementare tutte le modifiche alla struttura dati necessarie per consentire la digitalizzazione dati provenienti da quattro questionari cartacei per i bambini e le famiglie (partecipanti/non partecipanti) che prevedono l'utilizzo di operatori data entry e di un questionario somministrato in modalità autocompilazione via WEB per l'indagine censuaria presso i referenti del Programma delle scuole partecipanti. La tracciabilità di compilazione per operatore/Istituto e per data deve essere implementata a cura del fornitore per consentire controlli sulla compilazione dei dati. Oltre all'acquisizione dei dati, nel DB devono essere implementate le anagrafiche dell'intero universo delle scuole primarie presenti sul territorio nazionale nell'anno scolastico 2019/20 e le liste anagrafiche dei partecipanti al progetto. Le anagrafiche dell'universo, di fonte ufficiale MIUR, devono essere aggiornate all'anno scolastico corrente e acquisite direttamente dal fornitore del servizio. I listati anagrafici delle scuole partecipanti verranno invece fornite dall'Ismea. È prevista a carico dell'aggiudicatario un'accurata attività di controllo relativamente alla correttezza e completezza dei contenuti anagrafici in quanto, nell'autocompilazione, questi riferimenti devono essere visibili sia sul questionario WEB che nelle e-mail inviate alle scuole.

Con riferimento alla struttura dati dell'anagrafica deve essere previsto:

1. il collegamento relazionale scuole partecipanti/universo scuole primarie tramite il codice meccanografico di Istituto;
2. univocità plessi con relativi codici meccanografici dei plessi di tutte le scuole partecipanti;
3. correttezza dei riferimenti territoriali a livello di Comune, Provincia, Regione, Lotto di distribuzione della frutta e verdura;
4. completezza e correttezza anagrafica dell'elenco degli Istituti partecipanti.

Sarà cura del fornitore fare in modo che i dati raccolti nella campagna di monitoraggio in corso si integrino coerentemente con la banca dati esistente in Ismea relativa alle annualità precedenti, al fine di mantenere una lettura temporale dei dati in forma di serie storica.

3.5.3. Piattaforma internet

La piattaforma software, conforme ai requisiti riportati nella sezione dati tecnici, dovrà permettere l'inserimento sia del questionario "scuole" in modalità autocompilazione sia l'inserimento dei cinque questionari di fonte cartacea. Gli istituti scolastici invitati ad autocompilare il questionario devono accedere esclusivamente a quello dell'Istituto di riferimento e deve essere loro permessa la compilazione in modalità differita. Tutti gli operatori addetti al data entry, i supervisori e referenti delle Indagini e i responsabili di ISMEA del progetto devono poter accedere alla piattaforma tramite account personale.

3.5.4. Acquisizione dei dati dei questionari

Le attività da predisporre per l'inserimento dati in **autocompilazione** sono:

1. Selezione degli istituti scolastici a cui sottoporre il questionario, che dovranno essere individuati in modo da intervistare un solo plesso rappresentativo per Istituto scolastico. Il responsabile del Programma a cui verrà indirizzato il questionario dovrà fornire risposte inerenti il Programma Frutta e Verdura nelle Scuole avendo come riferimento l'insieme dei plessi partecipanti afferenti all'istituto.
2. Predisposizione di un questionario WEB per Istituto scolastico, accessibile da Internet e compilabile con device tipo smartphone, tablet, PC. Per il compilatore il questionario dovrà risultare accessibile per tutta la durata della campagna di rilevazione. La compilazione dovrà essere facilitata tramite controlli di congruità automatici e un indicatore del livello di compilazione del questionario.
3. Collaudi Ismea: prima della messa in produzione dovranno essere eseguite tutte le verifiche con una simulazione reale completa dell'esperienza di compilazione.
4. Integrazione con il sistema di posta elettronica dell'Ismea. Deve essere predisposto l'invio a ogni singolo Istituto selezionato di e-mail personalizzate con le istruzioni e il link univoco di compilazione, il cui testo sarà concordato con l'Ismea.

L'inserimento dei **questionari cartacei** prevede:

1. Generazione e assegnazione degli account personali di accesso alla piattaforma compresi 4 accessi per i supervisori di ISMEA e del Mipaaf;

2. Predisposizione delle maschere di inserimento basate sui 5 questionari cartacei. Nello specifico si fa riferimento ai questionari:
 - monitoraggio bambini delle scuole partecipanti al Programma;
 - monitoraggio famiglie delle scuole partecipanti al Programma;
 - controllo bambini delle scuole non partecipanti al Programma;
 - controllo famiglie delle scuole non partecipanti al Programma;
 - distributori di frutta e verdura;
3. Collaudo della piattaforma di inserimento dati da parte di ISMEA;
4. Pannello di monitoraggio dell'avanzamento delle attività di rilevazione. Questa funzionalità deve essere implementata e specializzata per ciascuno dei ruoli funzionali che accedono alla piattaforma software.

3.5.5. Monitoraggio avanzamento

Tutte le attività di controllo avanzamento della raccolta dati devono poter essere monitorate in tempo reale sia da ISMEA sia dal Mipaaf. Devono essere predisposti cruscotti di monitoraggio completi di indicatori grafici sintetici e tabelle riassuntive per consentire il controllo necessario per coordinare l'avanzamento della campagna di monitoraggio. Per quanto riguarda il questionario in autocompilazione, questi strumenti saranno utilizzati per definire, in accordo con ISMEA, tutti i richiami alla compilazione che seguiranno il lancio iniziale. Con riferimento al questionario "scuole", l'obiettivo è quello di raggiungere un tasso di risposta di almeno l'85%.

3.5.6. Elaborazioni Statistiche

È richiesta un'analisi descrittiva completa per ciascuna delle quattro indagini che preveda oltre alle distribuzioni di frequenza per ciascuna delle domande a risposta singola o multipla, la classificazione delle domande a risposta aperta e la relativa rappresentazione statistica. È inoltre richiesta la produzione di indicatori sintetici, incroci statistici ed altre analisi che siano coerenti con le indagini precedenti e che consentano il mantenimento della serie storica del monitoraggio del Programma. Si stimano circa 85-90 tabelle, in prevalenza a doppia entrata o a entrata multipla) circa 40 grafici, una serie di cartografie statistiche per regione e territorio di distribuzione di frutta e verdura (lotto).

I risultati prodotti dovranno essere tradotti in formato Microsoft Compatibile in base alle indicazioni che saranno fornite da ISMEA. L'attività di produzione statistica deve avvenire in coordinamento diretto tra l'ISMEA, l'analista dati, il redattore del Rapporto e lo specialista grafico preposto all'impaginazione della pubblicazione finale.

Le procedure e gli script utilizzati con i software statistici oltre alla produzione dei risultati finali, dovranno essere consegnati insieme a tutto il materiale prodotto per la generazione di tabelle, grafici e mappe concordando l'attività e integrando i dati nel Rapporto finale.

3.6. Redazione del Rapporto finale

I risultati di tutte le indagini e delle elaborazioni statistiche dovranno essere contenuti nel Rapporto finale di monitoraggio. Il Rapporto di circa 200 pagine, condiviso e approvato da ISMEA, dovrà contenere tabelle, grafici e altre rappresentazioni grafiche e commenti secondo uno schema condiviso con ISMEA e coerente con quello adottato nelle passate edizioni (per consultare i precedenti rapporti: www.ismea.it) e dovrà consentire la coerenza e la confrontabilità delle analisi nel tempo e il mantenimento della serie storica del monitoraggio del Programma. Per consultare i progetti delle precedenti edizioni si veda il link: <http://www.ismea.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9623>.

Di seguito si riporta un estratto dell'indice della pubblicazione della passata edizione.

1. Il Programma

- 1.1. La distribuzione di frutta e verdura
- 1.2. Le misure educative di accompagnamento
- 1.3. La campagna di informazione e comunicazione

2. Il monitoraggio del Programma: quadro di sintesi

- 2.1. Il Programma
- 2.2. Il processo
- 2.3. Indicazioni per il miglioramento del Programma

3. Obiettivi e metodologie

4. La valutazione del programma

3. Obiettivi e metodologie

4. La valutazione del programma

- 4.1. Il punto di vista degli istituti scolastici
- 4.2. Il punto di vista dei bambini
- 4.3. Il punto di vista delle famiglie
- 4.4. Confronto tra soggetti partecipanti e non partecipanti al Programma

5. La valutazione del processo

- 5.1. Il punto di vista degli istituti scolastici
- 5.2. Il punto di vista dei bambini
- 5.3. Il punto di vista delle famiglie
- 5.4. L'indagine censuaria svolta presso le imprese fornitrici

6. I trend temporali della valutazione

- 6.1. Le valutazioni degli istituti scolastici
- 6.2. Le valutazioni dei bambini
- 6.3. Le valutazioni delle famiglie

Appendice: le tavole statistiche

Appendice: i questionari utilizzati

L'aggiudicatario dovrà provvedere a:

1. realizzazione di almeno 3 progetti grafici per l'edizione del Rapporto 2019-20 da sottoporre all'approvazione di ISMEA;
2. messa in grafica e impaginazione dell'intero report (format A4, testo, grafici e tabelle);
3. realizzazione di 2 file PDF: 1 a bassa risoluzione per la diffusione via web e 1 ad alta risoluzione per l'eventuale stampa su carta (a carico di ISMEA).

4. Il gruppo di lavoro e l'organizzazione della rilevazione

Per gruppo di lavoro si intende l'insieme delle risorse umane che il fornitore dovrà mettere a disposizione per l'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato, sulla base dei profili professionali indicati di seguito e che, quindi, indicherà nella proposta tecnica. L'aggiudicatario è responsabile dell'operatività e del coordinamento del suddetto team.

Per ciascuna delle figure professionali richieste, il concorrente dovrà evidenziare gli anni di esperienza maturati nel profilo di seguito riportato, allegando anche un dettagliato Curriculum Vitae.

La descrizione dei profili professionali **minimi** richiesti per l'esecuzione dei servizi è indicata di seguito:

1. **Responsabile scientifico** esperto nella definizione delle metodologie di campionamento statistico e analisi dei risultati. Avrà funzione di capo progetto al fine di organizzare le risorse umane e tecniche per il raggiungimento degli obiettivi sostanziali del progetto, relazionandosi con i responsabili di ISMEA del progetto. Per tale figura è richiesta un'esperienza di almeno 5 anni nel campo.
2. **Responsabile sviluppo software**: esperto nello sviluppo di programmi software attraverso l'utilizzo di strumenti standard adeguati alle esigenze del cliente e la produzione di opportuna documentazione. Per tale figura è richiesta un'esperienza di almeno 2 anni nel campo.
3. **Responsabile rilevazione dati**: uno o più esperti nella rilevazione dati tramite indagini a questionari che gestisca le attività di data-entry, i recall presso gli intervistati, la gestione delle email e dei numeri verdi dedicati, l'organizzazione della raccolta e la restituzione dei questionari e i rapporti con lo spedizioniere. Per tale figura è richiesta un'esperienza di almeno 2 anni nel campo.

Saranno valutati positivamente gli anni di esperienza aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti.

5. Cronoprogramma

- **Fase preparatoria** (organizzazione, condivisione della tempistica e della metodologia, definizione delle mailing list validate, definizione dei campioni, test questionari, verifica e collaudo software) entro 15 gg dalla formalizzazione del contratto.

- **Rilevazione:** le indagini di cui ai punti 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 dovranno essere completate entro la prima settimana di giugno 2020 e comunque entro la data di chiusura dell'anno scolastico.
- **Elaborazione, analisi e consegna del Rapporto:** entro il 31 luglio 2019.

Nel caso di impossibilità da parte del fornitore del rispetto delle suddette date, lo stesso dovrà darne preventiva comunicazione scritta ad ISMEA, indicando le motivazioni del ritardo e indicando le nuove scadenze proposte. ISMEA si riserva la facoltà di valutare tali richieste ed accettare le nuove date proposte.

6. Penali

In caso di prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05‰ (zerovirgolazerocinquepermille) e il 5% (cinqueper cento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'ISMEA ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'ISMEA provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato da ISMEA per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.