

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA, EDITING/IMPAGINAZIONE, STAMPA E CONSEGNA DI PUBBLICAZIONI ISMEA - CIG 8192831A03

1. Premessa

Nell'ambito delle attività riconducibili ai programmi nazionali (programmi ministeriali, campagne di comunicazione, ecc.) e comunitari (RRN, FVnS), nonché al Piano di attività 2017-2023 dell'assistenza tecnica al PSRN-ISMEA, è prevista la stampa di diversi materiali informativi (p.e. pubblicazioni, brochure, leaflet, ecc.). Pertanto, l'ISMEA ha l'esigenza di individuare un operatore di un economico con cui stipulare un accordo quadro per la fornitura del servizio di progettazione grafica, editing/impaginazione, stampa e consegna delle pubblicazioni Ismea e, ove necessario, spedizione sul territorio nazionale, secondo le specifiche di seguito dettagliate.

2. Oggetto del contratto

L'aggiudicatario dovrà fornire i seguenti servizi:

1. STAMPA PUBBLICAZIONI (RAPPORTI)

Stampa e consegna presso la sede ISMEA di **pubblicazioni (rapporti)** aventi le seguenti specifiche:

- A. n. di pagine: ipotesi a) fino a 100; ipotesi b) da oltre 100 fino a 200.
 - Stampa CMYK offset o digitale (di qualità equiparabile alla stampa offset);
 - copertina 300 gr. con plastificazione compostabile opaca in bianca (stampa a colori);
 - pagine interne da 150 gr. patinata lucida con vernice di protezione IR;
 - formato A4 chiuso;
 - brossura a filo refe.
 - n. copie: potranno essere richiesti ordinativi da un minimo di 100 copie ad un massimo di 500 copie.

N.B. Nel triennio si stimano n. 6 ordinativi da 500 copie ciascuno e n. 10 ordinativi da 250 copie ciascuno, da n.100 pagine circa, e n. 2 ordinativi da 250 copie da oltre 100 pagine fino a 200.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla progettazione grafica editing/impaginazione, delle pubblicazioni (rapporti) secondo le specifiche di seguito descritte.

E' richiesta la presentazione di 3 proposte grafiche che dovranno essere approvate da Ismea e 3 sessioni di revisione. Ciascuna messa in grafica della pubblicazione dovrà essere fornita in formato PDF ad alta risoluzione per la stampa e una per la diffusione via web.

Per quanto attiene alle attività di messa in grafica e impaginazione, l'affidatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- impaginazione dei testi, delle tabelle e dei grafici secondo le specifiche fornite da ISMEA;
- valorizzazione grafica delle tabelle e dei grafici e realizzazione di eventuali infografiche;
- realizzazione della grafica di copertina.

I layout grafici e la progettazione della grafica di copertina dovranno essere concordati con ISMEA. I costi per l'acquisto di immagini protette da copyright da utilizzare per la grafica di copertina sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

Per ciascuna pubblicazione si stimano fino ad un massimo di 150 tra grafici e tabelle. Testo, grafici e tabelle saranno forniti da ISMEA in file Word ed Excel.

Prima della stampa, la tipografia dovrà fornire prova cianografica e prove colore I e IV di copertina e di due facciate interne.

2. PIEGHEVOLI

A. Editing/impaginazione e stampa di depliant a 3 ante cordonati, con le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso: 16x16;
- colore: quadricromia + vernice IR in B/V
- carta: 250 gr. cert FSC (con codice azienda) patinata opaca;

B. Editing/impaginazione e stampa di depliant a 6 ante cordonati, con le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso: 16x16;
- colore: quadricromia + vernice IR in B/V
- carta: 250 gr. cert FSC (con codice azienda) patinata opaca;

C. Editing/impaginazione e stampa di depliant a 3 ante cordonati, con le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso: 14x29,7;
- colore: quadricromia
- carta: 200 gr. patinata opaca;

D. Editing/impaginazione e stampa di depliant a 6 ante cordonati con le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso: 14x29,7;
- colore: quadricromia
- carta: 200 gr. patinata opaca;

E. Editing/impaginazione e stampa di depliant a 3 ante cordonati con le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso: 10x21;
- colore: quadricromia in b/v
- carta: 170 gr. patinata opaca;

F. Editing/impaginazione e stampa di depliant a 6 ante cordonati con le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso: 10x21;
- colore: quadricromia in b/v
- carta: 170 gr. patinata opaca;

G. Editing/impaginazione e stampa di depliant a 4 ante cordonati con le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso: A5;
- formato aperto: 59,2x42 cm
- colore: quadricromia in b/v
- carta: 15 gr. patinata opaca;
- potranno essere richiesti ordinativi di minimo 200 copie.

Per la tipologia di pieghevoli dal punto A) al punto F) potranno essere richiesti ordinativi ciascuno da minimo 500 copie fino ad un massimo di 10.000.

N.B. Stima un quantitativo complessivo di 12.000 pieghevoli nell'arco del triennio.

3. CARTOLINE TEMATICHE

stampa di cartoline

- formato 14x13 cm
- Colore: quadricromia fronte/retro
- Carta: patinata lucida con vernice di protezione IR - 200 gr

N.B. Si stima un quantitativo di 500 cartoline nell'arco del triennio.

4. FLYER

stampa di Flyer

- formato: A5
- colore: quadricromia F/R
- carta: lucida 170 gr.
- potranno essere richiesti ordinativi da minimo 1000 fino a 20.000 copie

N.B. si stima un quantitativo di 60.000 flyer nell'arco del triennio.

5. ATTESTATI/DIPLOMI

stampa di Attestati/diplomi

- formato A4
- colore: quadricromia
- carta: 170 gr patinata opaca

N.B. Si stima un quantitativo di n.600 attestati nell'arco del triennio.

6. CARTELLINE

ideazione grafica e stampa di cartelline fustellate con tasca

- formato adatto a contenere documenti A4
- colore: quadricromia fronte e retro
- carta: 350 gr patinata opaca plastificata Fronte/retro
- potranno essere richiesti ordinativi da 100 a massimo 500

N.B. Si stima un quantitativo di 500 cartelline nell'arco del triennio.

7. ROLL UP

stampa roll up

- formato 80 X 200 con supporto
- colore: quadricromia solo fronte

N.B. Si stima un quantitativo di 20 roll up nell'arco del triennio.

8. TARGHE

stampa targhe in plexiglass

- formato 20x30 mm
- Pmma trasparente 8mm
- Filo lucido angoli arrotondati
- Retrostampa con bianco serigrafico pieno
- 4 fori e distanziali cromati

N.B. Si stima un quantitativo di 100 targhe nell'arco del triennio.

9. OPUSCOLI INFORMATIVI e relative note di accompagnamento:

- N° copie: 30.000 (fornitura da richiedere max 1 volta all'anno)
- Pagine 12/20 (autocopertinate), stampate a 4+4 colori su carta patinata opaca da gr. 170
- Formato chiuso A5
- Rilegatura punto metallico
- Fino a 2.000 note di accompagnamento, formato A4 colore, su carta opaca da gr. 80, pag.1

N.B. Relativamente agli opuscoli, è prevista la stampa di n. 30.000 copie e la relativa consegna. Una parte degli opuscoli dovrà essere consegnata presso la sede di Ismea, mentre la restante parte dovrà essere consegnata in altre destinazioni, secondo le modalità di cui al punto successivo.

9.A) Spedizione e consegna degli opuscoli - con relative note di accompagnamento di cui al punto 9 - sul territorio nazionale, a mezzo corriere, di diverse tipologie di plico con gestione e rendicontazione delle consegne.

Sono previste le seguenti tre tipologie di plico, modulabili in base ai destinatari:

- plico in cartone rigido per spedizione opuscoli formato 15x21, protetti in confezioni cellophane da 15 pezzi e annessa nota di accompagnamento;
- plico in cartone rigido per spedizione opuscoli formato 15x21, protetti in confezioni cellophane da 70 pezzi e annessa nota di accompagnamento;
- plico in cartone rigido per spedizione opuscoli formato 15x2, protetti in confezioni cellophane da 150 pezzi e annessa nota di accompagnamento;

Sono previste **fino a 2000 spedizioni annue** (di cui circa 200 a destinazioni isolate) a mezzo corriere da effettuarsi nell'arco di 3 settimane anche frazionate nel corso della durata contrattuale, secondo specifiche disposizioni eventualmente fornite da ISMEA, e sulla base di un indirizzario fornito dallo stesso Istituto. Per

ciascun lotto di spedizione (**max 3 lotti nel triennio, ciascuno da max 2000 spedizioni**), l'affidatario dovrà provvedere alla stampa, al susseguente confezionamento, etichettatura del/dei plico/plichi e spedizione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire un sistema di report puntuale con prove documentali delle avvenute/mancate consegne. I report e la relativa documentazione dovranno essere resi disponibili in formato elettronico. Il servizio di gestione delle mancate consegne dovrà prevedere 3 tentativi di consegna, con susseguente spedizione a magazzino del mittente in caso di mancato recapito.

10. CONSEGNA

Il servizio di stampa in argomento si intende comprensivo di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna dei materiali presso la sede ISMEA di Viale Liegi, 26 – 00198 ROMA , ad eccezione degli opuscoli di cui al precedente punto 9.

3. Quantità presunte

Si precisa che la quantità dei prodotti indicata all'art.2 è stata determinata in via presunta, sulla base della stima del fabbisogno dei prodotti nell'arco dell'intera durata dell'appalto; tale fabbisogno è stato calcolato tenendo conto degli ordini effettuati nell'ultimo triennio. Le predette quantità sono fornite, in ogni caso, a titolo puramente indicativo e potrebbero variare in aumento o diminuzione, secondo le esigenze che si manifesteranno.

4. Richieste di eventuali ulteriori servizi

Qualora nell'arco contrattuale si ravvisi la necessità di stampare pubblicazioni con caratteristiche diverse da quelle sopra indicate, la società aggiudicataria sarà interpellata per fornire un preventivo di spesa. In tal caso il fornitore sarà tenuto ad applicare la medesima percentuale di sconto offerta in sede di gara.

Resta ferma la facoltà per ISMEA di rivolgersi anche ad altri fornitori operanti sul mercato.

5. Obblighi di riservatezza

Tutte le notizie concernenti l'attività dell'Istituto o comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario del servizio non dovranno essere in alcun modo ed in qualsiasi forma comunicate e divulgate a terzi, né dovranno essere utilizzate dall'esecutore del servizio, che ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

6. Ordini

L'Ismea si riserva di effettuare ordini secondo le proprie reali esigenze al momento non quantificabili, né pianificabili.

Gli ordini verranno trasmessi al referente della Società aggiudicataria, il cui nominativo sarà fornito prima della sottoscrizione del contratto, unitamente al proprio recapito telefonico ed indirizzo e-mail. La Società aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicare all'Istituto eventuali variazioni in merito.

L'Istituto si rivolgerà al predetto referente anche per richiedere eventuali offerte economiche per la stampa di pubblicazioni/materiali non inclusi nel presente capitolato e per la soluzione di eventuali problematiche che dovessero sorgere nel corso della durata del contratto.

Prima di ciascun ordine sarà richiesto in ogni caso un preventivo di spesa per la formulazione del quale l'aggiudicatario dovrà attenersi all'offerta economica proposta in sede di gara.

7. Tempistica contrattuale e penali

I suindicati servizi potranno essere attivati da ISMEA durante tutto il periodo di durata dell'affidamento. ISMEA comunicherà alla società affidataria la necessità di procedere con la realizzazione di una pubblicazione con un preavviso di almeno 15 giorni. Successivamente ISMEA provvederà a fornire con apposita comunicazione i file e le indicazioni per la realizzazione del servizio. L'ultimazione della singola fornitura e la consegna delle copie stampate dovrà avvenire entro e non oltre 7 gg lavorativi di routine fino a un massimo di 30 gg lavorativi per i lavori che richiedono produzioni complesse e numeriche importanti. Le tempistiche dovranno comunque essere concordate con ISMEA.

In caso di ritardato e/o mancato adempimento degli obblighi contrattuali, l'Istituto si riserva di applicare le seguenti penali:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche previste per la consegna finale dei volumi stampati;
- in ogni altro caso di inadempimento dell'aggiudicatario relativamente ai tempi e/o alla modalità di esecuzione concordate con l'ISMEA, verrà applicata una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo totale del contratto.

L'ISMEA in caso di inadempimento dell'aggiudicataria relativamente ai tempi e/o modalità di esecuzione avrà il diritto di applicare le penali.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05% (zerovirgolazero cinque per mille) e il 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'ISMEA ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Resta pattuito che in ogni caso di mancato o inesatto adempimento, o di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicataria, ISMEA avrà il diritto di attivare la garanzia prestata.

Nel caso di gravi o reiterati inadempimenti, ISMEA potrà diffidare l'aggiudicatario a rispettare gli impegni contrattuali ai sensi dell'art.1454 c.c.. Qualora la società aggiudicataria nel termine assegnato o comunque nel termine massimo di 15 (quindici) giorni non avesse provveduto a adempiere integralmente ai propri obblighi contrattuali, ISMEA, oltre a poter attivare la garanzia prestata per coprire gli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento, avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, oltre al diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

In particolare, **dopo la terza comunicazione di inadempienza ed applicazione di una penale, ISMEA potrà ricorrere alla risoluzione del contratto per inadempimento, come previsto dall'art. 108, comma 4, del Codice degli Appalti.**

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'ISMEA per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.

8. Pagamenti

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Il pagamento del corrispettivo per le attività di cui al capitolato avverrà, di volta in volta, successivamente all'espletamento dei servizi richiesti e a seguito della presentazione della fattura.

La liquidazione sarà effettuata nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n.231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, previa verifica da parte del referente tecnico ISMEA della completezza, della regolarità, della conformità delle prestazioni rese e del rispetto dei parametri di qualità richiesti nel presente capitolato.

Eventuali diverse modalità di pagamento e fatturazione potranno essere richieste per iscritto dall'aggiudicatario in sede di stipula del contratto. ISMEA si riserva, in ogni caso, la facoltà di accogliere o rigettare modalità di pagamento diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

La fattura dovrà essere emessa **obbligatoriamente in formato elettronico** e con applicazione dello **split payment** e dovrà riportare il riferimento del contratto, il numero di CIG e l'IBAN del c/corrente su cui effettuare il pagamento.

Il soggetto affidatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'ISMEA da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.